

专利在线缴费服务 操作指引

济南代办处
2023年

▶ 系统简介

- ▶ 专利业务办理系统是国家知识产权局提供给注册用户进行专利相关业务办理的综合平台。缴费人登录专利业务办理系统，进入专利缴费模块，可以办理网上缴费、填写电子缴费清单、查询专利应缴费用、获取专利费用票据、出暂存等缴费相关业务。 登录网址：
<http://cponline.cnipa.gov.cn>

注：发明人可以自行注册 自然人账号，为职务发明专利进行缴费，获得单位发票，用于报销。

- 一、专利网上缴费操作流程
- 二、专利电子缴费清单操作流程
- 三、专利票据服务操作流程

一、专利网上缴费操作流程

- ▶ 流程介绍
- ▶ 第一步：进入网站
- ▶ 输入 cponline.cnipa.gov.cn 后进入未登录的主页：



第二步：登录

选择用户种类后输入用户名和密码，点击“登录”

 **专利和集成电路布图设计业务办理统一身份认证平台**



[自然人登录](#) [法人登录](#) [代理机构登录](#)



[登录](#)

[立即注册](#) [忘记密码](#)

第三步：进入网上缴费页面

登录后，鼠标放到专利缴费服务上，在下面菜单栏处点击网上缴费：



第四步：填写申请号及缴费信息

该步骤分为两种情况，在线填写或下载缴费模板填写后批量上传
在线填写

用户进入在线填写界面，可以新增申请号，查询应缴费用。

The screenshot shows a web application interface for online fee filing. On the left is a sidebar menu with the following items: '网上缴费' (Online Payment), '在线填写' (Online Filing), '批量号单上传' (Batch Number Upload), '订单管理' (Order Management), '交易状态查询' (Transaction Status Query), '电子缴费清单' (Electronic Payment Statement), '票据服务' (Invoice Service), '费用查询' (Fee Query), '号单管理' (Number Management), '暂存款办理' (Temporary Deposit Processing), '其他业务' (Other Business), '我的消息' (My Messages), and '常用信息维护' (Common Information Maintenance). The main content area is titled '缴费服务 / 网上缴费 / 在线填写' (Payment Service / Online Payment / Online Filing). It features three input fields at the top: '申请号/专利号:' (Application Number/Patent Number), '票据抬头:' (Invoice抬头), and '统一社会信用代码:' (Unified Social Credit Code). Below these fields is a large table area that currently displays '暂无数据' (No data). A blue '增加' (Add) button is located in the top right corner. At the bottom of the interface, there is a red tip: '友情提示: 【下一步】功能将提交列表所有费用信息' (Friendly reminder: The next step will submit all fee information in the list). On the bottom right, it shows '总额: ¥0.00' (Total: ¥0.00), '总笔数: 0' (Total number of items: 0), and a blue '下一步' (Next Step) button.

点击“增加”按钮，在“新增费用”界面，输入正确申请号、票据抬头。输入申请号时，PCT国际申请和PCT申请首次进入中国国家阶段需要选择业务类型。如有需要，可填写统一社会信用代码（非必填），建议企业用户需要后续报销流程的填写统一社会信用代码。

信息填写完成后可查询应缴费，查询结果分为应缴费用和可选费用，应缴费用不能修改金额，可选费用可修改费用金额，填写完成后，可以保存并添加新申请号。

网上缴费

缴费服务 / 网上缴费 / 在线填写

在线填写

批量号单上传

订单管理

交易状态查询

电子缴费清单

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

新增费用 (当前序号为1)

* 申请号

请输入申请号

* 票据抬头

请输入票据抬头(最大长度40位)

发明创造名称

根据申请号自动获取

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码(最大长度18位)

0/18

应缴费用查询

合计金额 : 0.00

应缴费用

费用名称

缴费期限届满日

费用状态

金额

暂无数据

可选费用

费用名称

费用标准

金额

备注

暂无数据

返回

保存

保存并添加

重置

下一步

新增费用 (当前序号为1)

* 申请号2021103863506

注意：专利号去掉点

* 发票抬头聊城大学

发明创造名称基因组ATCG的检索方法

统一社会信用代码12370000495543524518/18

应缴费用查询

合计金额：360.00元

应缴费用

<input checked="" type="checkbox"/>	费用名称	缴费期限届满日	金额
<input checked="" type="checkbox"/>	发明专利第4年年费	2024-05-13	180.00
<input checked="" type="checkbox"/>	发明专利第5年年费	2025-05-12	180.00

可选费用

<input type="checkbox"/>	费用名称	费用标准	金额	备注
<input type="checkbox"/>	发明专利申请费	900.00		

返回

保存

保存并添加

重置

新增完费用后，在展示界面可以进行费用增加、修改、删除操作。若无修改，可点击“下一步”进入缴费人信息填写页面

网上缴费

在线填写

批量号单上传

订单管理

交易状态查询

电子缴费清单

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 网上缴费 / 在线填写

☐ 全选

序号: 1

申请号/专利号:

票据抬头:

统一社会信用代码:

小计: 2400.00

费用种类	金额	操作
实用新型专利第4年年费	900.00	<input type="button" value="删除"/>
实用新型专利申请费	500.00	<input type="button" value="删除"/>
优先权费	1000.00	<input type="button" value="删除"/>

保存成功!

共 1 条 10条/页 前往 1 页

友情提示: 【下一步】功能将提交列表所有费用信息

总额: ¥2400.00 总笔数: 1

批量号单上传

用户进入批量上传界面，应首先下载“批量号单模板”，并按格式填写制作完成后，上传文件进行批量缴费。



点击“下载批量号单模板”，将文件下载到本地计算机。

模板下载之后应注意：应启用宏，并按照模板固定格式填写申请号及费种、金额等信息，请不要修改原有格式。缴费人也可以不用系统提供的模板文件进行上传，但需保证填写的数据格式与模板保持一致，所有单元格均为文本格式，申请号均真实存在，业务类型、费用种类的名称正确，金额需精确到小数点后两位。

模板中单元格格式分别是：“序号”列为默认或文本格式，“申请号”、“票据抬头”、“统一社会信用代码”列均为文本格式，“费用种类”为默认或文本格式、“外币金额”、“费用金额”、“备注”列为文本格式。应根据以上格式要求，核实填写内容后再进行上传。

在填完所有需要缴纳的费用后，保存模板，在批量号单上传界面点击“请选择上传文件”，选择上传已保存的“网上缴费费用信息模板”文件。系统会对上传的文件进行校验，若模板填写的信息存在问题，则上传失败，需根据失败原因逐条修改模板信息后重新上传文件；若模板填写的信息无误，则文件成功上传，页面显示模板中填写的费用信息。

模板填写常见问题解决方案如下：

（1）模板无法启用宏：下载模板后，需要对模板进行“解除锁定”操作。

（2）WPS宏无法生效：需要确保已安装了VBA控件，可以通过百度搜索WPS的VBA模块并下载，安装完以后重启WPS看见界面的“宏”按钮变成深色的即可使用。

（3）填写好模板文件上传，系统却仍然提示错误：“对应属性的单元格格式已被修改，与原模板不一致”。原因是相关单元格格式不正确，需要将单元格格式改成文本格式后再上传。

（4）金额填写正确，还是无法上传：金额需精确到小数点后两位，且单元格应为文本格式。

点击“重新上传”按钮可以重新上传网上缴费费用信息模板文件，已上传的费用信息将被覆盖。确认无误后，点击“下一步”进入缴费人信息填写页面。

网上缴费

在线填写

批量号单上传

订单管理

交易状态查询

电子缴费清单

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 网上缴费 / 批量号单上传

重新上传

序号: 1 申请号/专利号: 票据抬头: 统一社会信用代码: 小计: 500.00

费用种类	金额	备注
实用新型专利申请费	500.00	

序号: 2 申请号/专利号: 票据抬头: 统一社会信用代码: 小计: 1000.00

费用种类	金额	备注
发明专利复审费	1000.00	

序号: 3 申请号/专利号: 票据抬头: 统一社会信用代码: 小计: 1500.00

费用种类	金额	备注
初步审查费	1500.00	

共 3 条 1 10条/页 前往 1 页

友情提示: 【下一步】功能将提交列表所有费用信息

总额: ¥3000.00 总笔数: 3 + 下一步

第五步：填写缴费人信息

缴费人信息中的缴费人姓名和用户类型无法修改；票据接收人邮箱和手机号默认为常用信息中设置的默认信息，可以选择或者修改；缴费地区默认为用户注册时填写的缴费地区，可以重新选择，确认无误后，进入预览界面。

网上缴费 / 网上缴费 / 在线缴费

缴费金额/缴费总额: 3400.00元

序号: 1 申请号/专利号: 缴费人: 统一社会信用代码: 合计: 3400.00

费用种类	金额	备注
实用新型专利第4年年费	900.00	
实用新型专利申请费	500.00	
优先权费	1000.00	

缴费人信息

缴费人姓名:

用户类型:

* 票据接收人电子邮箱:

* 票据接收人手机号:

☐ 续费

提示: 勾选续费, 电子缴费单以缴费人缴费系统内设置的为准
电子缴费单中, 需以缴费系统内设置的为准

金额: ¥3400.00 缴费数: 1 返回 在线预览

第六步：生成订单并缴费

订单预览页面会展示所有缴费信息，确认无误后，即可生成订单。生成订单后可直接支付，或选择稍后支付，需注意需在当日**23时**之前完成缴费。

The screenshot displays a web interface for online payment. On the left is a sidebar menu with options like '网上缴费' (Online Payment), '订单管理' (Order Management), and '缴费状态查询' (Payment Status Query). The main content area shows the '订单预览' (Order Preview) page. At the top, it displays the '网上缴费订单号' (Online Payment Order Number) as 202305080011130472 and the '订单生成时间' (Order Creation Time) as 2023-05-08 10:09:43. Below this, a section titled '缴费金额' (Payment Amount) shows a total of 3400.00. The main part of the page is a table listing the items to be paid for, including '实用新型专利' (Utility Model Patent) and '发明专利' (Invention Patent). At the bottom, there is a section for '缴费人信息' (Payer Information) with fields for name, ID, phone number, and address. The bottom right corner shows the total amount '总计: ¥3400.00' and two buttons: '微信支付' (WeChat Pay) and '微信支付' (WeChat Pay).

序号	申请号/专利号	缴费人姓名	统一社会信用代码	小计
1				3400.00

缴费项目	金额	备注
实用新型专利第1项年费	900.00	
实用新型专利第2项年费	900.00	
发明专利第1项年费	1600.00	

缴费人姓名	身份证号	证件类型	缴费人	缴费人手机号
缴费人姓名	330303198001010011	身份证号	缴费人	13813330000

总计: ¥3400.00 已缴费: 0

[微信支付](#) [微信支付](#)

可选择微信、支付宝、银行卡（云闪付）或者对公账户支付方式进行缴费。



请在3分钟内完成支付，否则订单将自动取消

订单编号 202301069011139472

订单金额 ￥2400

缴费项目 专利及集成电路布图设计费用网上支付

支付方式



立即支付

第七步：查看订单和订单状态更新

在网上缴费订单管理页面可以查询、查看、下载订单，待支付的订单可点击“去支付”跳转到支付界面进行支付，支付失败的订单可以重新生成，已开具电子票据的订单可以查看并获取对应的电子票据。

网上缴费

在线填写

批量号单上传

订单管理

交易状态查询

电子缴费清单

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 网上缴费 / 订单管理

全部(10391)

待支付(4)

已支付(1350)

支付失败(250)

支付中(4)

已失效(8783)

☐ 历史数据查询

订单编号

缴费金额

订单生产时间 至

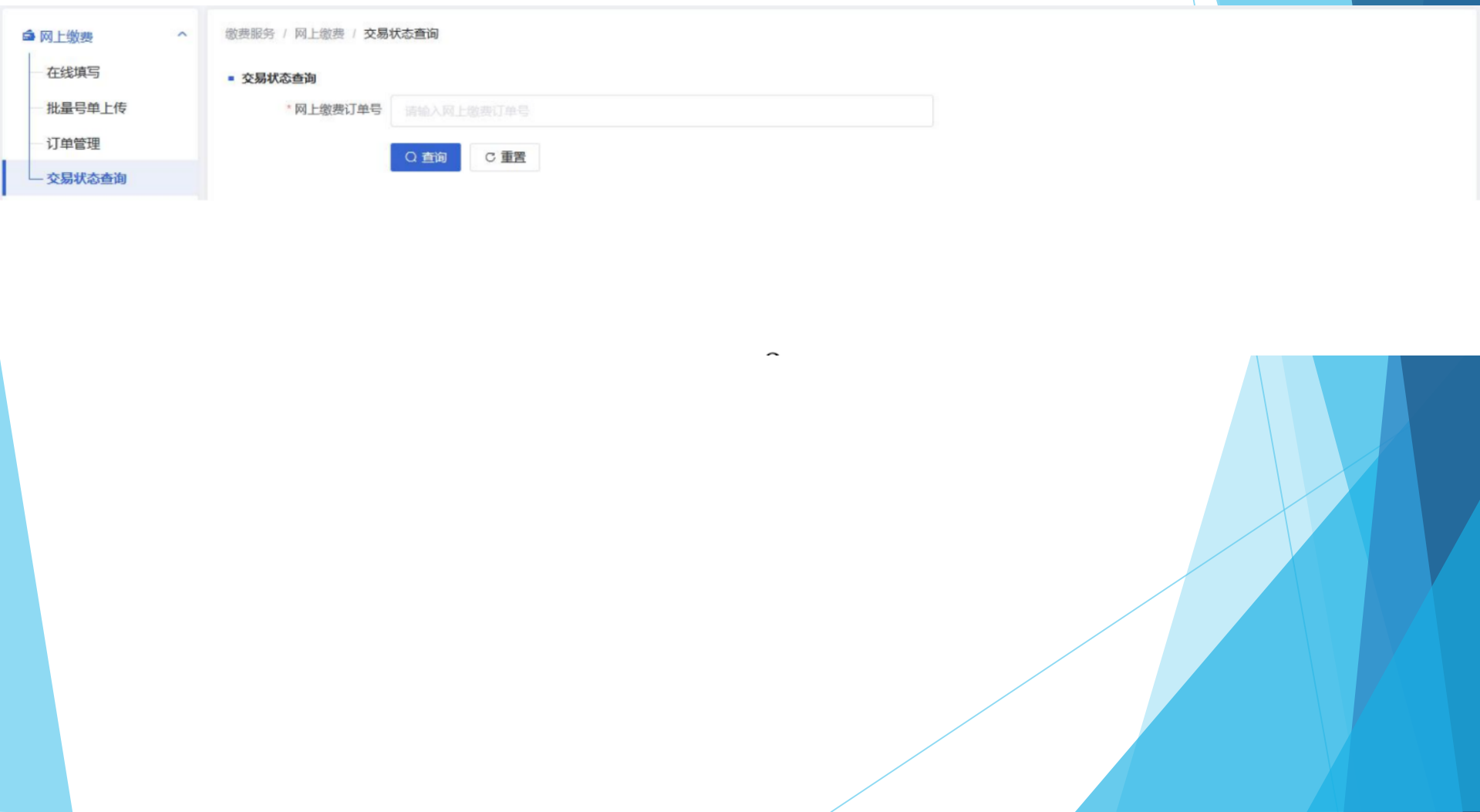
查询

重置

订单管理查询列表

序号	网上缴费订单编号	订单生成时间	缴费金额	支付时间	支付方式	支付状态	操作
1	202210239031189067	2022-10-23 21:38:31	900.00			待支付	去支付 详细信息
2	202210219031159051	2022-10-21 15:20:10	150.00	2022-10-21 15:20:12	银联支付	已支付	详细信息 电子票据 下载订单
3	202210219031163543	2022-10-21 09:52:15	1000.00	2022-10-21 09:52:17	银联支付	已支付	详细信息 电子票据 下载订单
4	202210219031120181	2022-10-21 09:51:35	1000.00	2022-10-21 09:51:37	银联支付	已支付	详细信息 电子票据 下载订单

对订单支付状态有异议的，可以在交易状态查询页面查询和更新订单状态。



The screenshot displays a web interface for 'Transaction Status Query'. On the left, a sidebar menu under the heading '网上缴费' (Online Payment) includes options for '在线填写' (Online Filling), '批量号单上传' (Batch Number Upload), '订单管理' (Order Management), and '交易状态查询' (Transaction Status Query), which is currently selected. The main content area features a breadcrumb trail '缴费服务 / 网上缴费 / 交易状态查询' (Payment Service / Online Payment / Transaction Status Query) and a sub-header '交易状态查询' (Transaction Status Query). Below this, there is a label '网上缴费订单号' (Online Payment Order Number) with a red asterisk, followed by a text input field containing the placeholder '请输入网上缴费订单号' (Please enter the online payment order number). At the bottom of this section are two buttons: a blue '查询' (Query) button and a white '重置' (Reset) button.

网上缴费

在线填写

批量号单上传

订单管理

交易状态查询

缴费服务 / 网上缴费 / 交易状态查询

交易状态查询

* 网上缴费订单号 请输入网上缴费订单号

查询 重置

二、专利电子缴费清单操作流程

注：适用于银行汇款、邮局汇款、窗口缴费等缴费方式的缴费信息报送及管理；个人通过“第一部分 专利网上缴费”可忽略本部分。

- ▶ 流程介绍
- ▶ 第一步：进入网站
- ▶ 输入 `cponline.cnipa.gov.cn` 后进入未登录的主页

国家知识产权局
专利业务办理系统

登录 注册

全局搜索

咨询电话：010-62356655

首页 专利申请及手续办理 专利事务服务 专利缴费服务 专利查询

专利缴费服务

网上缴费 电子缴费清单 票据服务 费用查询

号单管理 暂存款办理 其他业务

常见问题 相关规范

电子申请用户注册常见问题	2021-08-20
电子申请数字证书常见问题	2021-08-20
文件提交与通知书接收常见问题	2021-08-20
纸件申请转电子申请常见问题	2021-08-20

主办单位：国家知识产权局 | 版权所有：国家知识产权局 | ICP备案号：京ICP备05069085号-14

第二步：登录

点击登录，选择用户种类后输入用户名和密码，登录

 **专利和集成电路布图设计业务办理统一身份认证平台**



[自然人登录](#) [法人登录](#) [代理机构登录](#)



[登录](#)

[立即注册](#) [忘记密码](#)

第三步：进入电子缴费清单页面

登录后，鼠标放到专利缴费服务上，在下面菜单栏处点击电子缴费清单：



第四步：填写银行、邮局汇款和窗口缴费信息

电子缴费清单可以补充银行、邮局汇款和窗口缴费的缴费信息，根据缴费方式进入“缴费清单填写”的相应页面填写缴费信息，所填信息务必完整准确。需注意的是电子缴费清单应当在银行、邮局汇款当日填写，最晚不得超过汇款的次日，窗口缴费应在缴费前填写电子缴费清单。银行、邮局汇款填写的汇款人应与汇款账户一致。

注意：收款单位默认是国家知识产权局，应务必在收款单位下拉菜单中选择济南代办处。

网上缴费

电子缴费清单

缴费清单填写

银行汇款

邮局汇款

窗口缴费

缴费清单管理

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 电子缴费清单 / 缴费清单填写 / 窗口缴费

窗口缴费 (**)为必填项

*支付方式

☒ POS机☐ 现金☐ 支票

提示：选择一种柜台缴费的支付方式

*缴费人

提示：缴费人真实姓名或名称

*缴费金额

提示：只能填写数字（元）

*手机号

☐ 归集

提示：勾选归集，电子票据将归集至以该手机号为账号的电子票据小程序中，建议缴费量较少的用户选择

*缴费人E-mail

提示：该邮箱用于缴费后接收电子票据的取票信息，请准确填写

*缴费地区

提示：请选择缴费地区（支持拼音或中文模糊搜索）

*收款单位

提示：请填写汇款单上收款单位（支持拼音或中文模糊搜索）

费用信息 (缴费总额：0.00元)

新增费用

批量导入

暂无费用信息，点击新增费用或者批量导入

第五步：填写申请号及缴费信息

该步骤分为两种情况，在线填写或下载缴费模板填写后批量上传

1.在线填写

用户点击新增费用，进入在线填写界面，可以新增申请号，查询应缴费用。在“新增费用”界面，输入正确申请号、票据抬头。输入申请号时，PCT国际申请和PCT申请首次进入中国国家阶段需要选择业务类型。如有需要，可填写统一社会信用代码（非必填）。信息填写完成后可查询应缴费，查询结果分为应缴费用和可选费用，应缴费用不能修改金额，可选费用可修改费用金额，填写完成后，可以保存并添加新申请号。

* 申请号

* 票据抬头

发明创造名称

统一社会信用代码 0/18

🔍 应缴费用查询

■ 合计金额：0.00

■ 应缴费用

<input type="checkbox"/>	费用名称	缴费期限届满日	费用状态	金额
暂无数据				

■ 可选费用

<input type="checkbox"/>	费用名称	费用标准	金额	备注
暂无数据				

← 返回

✓ 保存

✓ 保存并添加

🔄 重置

新增完费用后，在展示界面可以进行费用增加、修改、删除操作。

专利业务办理系统

我的办公室国家申请缴费服务复审无效办理通知书办理PCT国际申请外观设计国际申请专利事务服务手续办理意见陈述/补正查询统计

网上缴费

电子缴费清单

缴费清单填写

银行汇款

邮局汇款

窗口缴费

缴费清单管理

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 电子缴费清单 / 缴费清单填写 / 银行汇款

汇款人信息

汇款人		汇款人账号	1111111111111111	缴费地区	北京市
汇款开户地址		汇款日期	2023-01-06	汇款金额	6500.00
手机号		缴费人E-mail		收款单位	000

费用信息 (缴费总额: 6500.00元)

序号: 1

申请号/专利号: 2014100695547

票据抬头:

统一社会信用代码:

小计: 6500.00

费用种类	金额	备注
发明专利第9年年费	2000.00	
发明专利年费滞纳金	500.00	
发明专利第10年年费	4000.00	

共 1 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页

总额: ¥6500.00 < 返回 > 提交

2.批量号单上传

用户点击批量导入，进入批量上传界面，可以下载“批量号单模板”，正确填写并制作电子缴费清单，完成后上传文件进行批量缴费。



点击“下载批量号单模板”，将文件下载到本地计算机。模板下载之后应注意应启用宏，并按照模板固定格式填写申请号及费种、金额等信息，请不要修改模板原有格式。缴费人也可以不用系统提供的模板文件进行上传，但需保证填写的数据格式与模板保持一致，所有单元格均为文本格式，申请号均真实存在，业务类型、费用种类的名称正确，金额需精确到小数点后两位。

- ▶ 模板中单元格格式分别是：“序号”列为默认或文本格式，“申请号”、“票据抬头”、“统一社会信用代码”列为文本格式，“费用种类”为默认或文本格式、“外币金额”、“费用金额”、“备注”列为文本格式。可根据以上格式核实填写内容后再上传。
- ▶ 在填完所有需要缴纳的费用后，保存模板，在批量号单上传界面点击“请选择上传文件”，选择上传已保存的“电子缴费清单费用信息模板”文件。系统会对上传的文件进行校验，若模板填写的信息存在问题，则上传失败，需根据失败原因逐条修改模板信息后重新上传文件；若模板填写的信息无误，则文件成功上传，页面显示模板中填写的费用信息。

模板填写常见问题解决方案如下：

（1）模板无法启用宏：下载模板后，需要对模板进行“解除锁定”操作。

（2）WPS宏无法生效：需要确保已安装了VBA控件，可以通过百度搜索WPS的VBA模块并下载，安装完以后重启WPS看见界面的“宏”按钮变成深色的即可使用。

（3）填写好模板文件上传，系统却仍然提示错误：“对应属性的单元格格式已被修改，与原模板不一致”。原因是相关单元格格式不正确，需要将单元格格式改成文本格式后再上传。

（4）金额填写正确，还是无法上传：金额需精确到小数点后两位，且单元格应为文本格式。

点击“重新上传”按钮可以重新上传网上缴费费用信息模板文件，已上传的费用信息将被覆盖。

专利业务办理系统

我的办公桌

国家申请

缴费服务

复审无效办理

通知书办理

PCT国际申请

外观设计国际申请

专利事务服务

手续办理

意见陈述/补正

查询统计

网上缴费

电子缴费清单

缴费清单填写

银行汇款

邮局汇款

窗口缴费

缴费清单管理

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 电子缴费清单 / 缴费清单填写 / 银行汇款

汇款人信息

汇款人		汇款人账号	1111111111111111	缴费地区	北京市
汇款开户地址		汇款日期	2023-01-06	汇款金额	6500.00
手机号		缴费人E-mail		收款单位	000

费用信息 (缴费总额: 6500.00元)

序号: 1 申请号/专利号: 2014100695547 票据抬头: 统一社会信用代码:

费用种类	金额	备注
发明专利第9年年费	2000.00	
发明专利年费滞纳金	500.00	
发明专利第10年年费	4000.00	

共 1 条 1 10条/页 前往 1 页

总额: ¥6500.00 返回 提交

第六步：生成清单

清单预览页面会展示所有缴费信息，确认无误后，点击提交，即可生成。

专利业务办理系统

我的办公桌

国家申请

缴费服务

复审无效办理

通知书办理

PCT国际申请

外观设计国际申请

专利事务服务

手续办理

意见陈述/补正

查询统计

网上缴费

电子缴费清单

缴费清单填写

银行汇款

邮局汇款

窗口缴费

缴费清单管理

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 电子缴费清单 / 缴费清单填写 / 窗口缴费

缴费人信息

支付方式	POS机	缴费人		缴费金额	6500.00
手机号		缴费人E-mail		缴费地区	北京市
收款单位					

费用信息 (缴费总额: 6500.00元)

序号: 1	申请号/专利号:	发票抬头:	统一社会信用代码:	小计: 6500.00
费用种类	金额	备注		
发明专利第9年年费	2000.00			
发明专利年费滞纳金	500.00			
发明专利第10年年费	4000.00			

共 1 条 1 10条/页 前往 1 页

总额: ¥6500.00 返回 提交

网上缴费

电子缴费清单

缴费清单填写

• 银行汇款

• 邮局汇款

• 窗口缴费

缴费清单管理

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 电子缴费清单 / 缴费清单填写 / 窗口缴费

电子缴费清单编号: 202301060003112968

缴费清单提交时间: 2023-01-06 19:54:27

缴费人信息

缴费人		缴费金额	6500.00	手机号	
缴费人E-mail		订单提交时间	2023-01-06 19:54:27	缴费地区	北京市
收款单位	国家知识产权局专利局	缴费方式	窗口POS机缴费		

费用信息

序号: 1 申请号/专利号: 展报抬头: 统一社会信用代码: 小计: 6500.00

费用种类	缴费金额	备注
发明专利第9年年费	2000.00	
发明专利年费滞纳金	500.00	
发明专利第10年年费	4000.00	

返回

电子缴费清单下载

第七步：查看和下载清单

在缴费清单管理页面可以查询、查看、下载清单，已开具电子票据的订单可以查看并获取对应的电子票据。

专利业务办理系统

我的办公桌

国家申请

缴费服务

复审无效办理

通知书办理

PCT国际申请

外观设计国际申请

专利事务服务

手续办理

意见陈述/补正

查询统计

网上缴费

电子缴费清单

缴费清单填写

缴费清单管理

• 缴费清单查询

票据服务

费用查询

号单管理

暂存款办理

其他业务

我的消息

常用信息维护

缴费服务 / 电子缴费清单 / 缴费清单管理 / 缴费清单查询

电子缴费清单查询

历史电子缴费清单查询

电子清单缴费编号

请输入电子清单缴费编号

汇款/缴费人

请输入汇款/缴费人

汇款日期

开始日期

至

结束日期

申请号

请输入申请号

汇款/缴费金额

请输入汇款/缴费金额

缴费方式

请选择缴费方式

处理结果

请选择处理结果

票据抬头

请输入票据抬头

汇款账号/汇票号

请输入汇款账号/汇票号码

订单提交日期

开始日期

至

结束日期

收款单位

请选择收款单位

查询

重置

收起

电子缴费清单查询列表

批量下载订单

<input type="checkbox"/>	电子缴费清单编号	收款单位	缴费方式	汇款人	汇款/缴费金	订单提交时间	处理结果	操作
<input type="checkbox"/>			银行汇款		900.00	2023-01-07 10:17:13	● 处理中	详细信息
<input type="checkbox"/>			窗口POS机缴费		6500.00	2023-01-06 19:54:27	● 处理中	详细信息
<input type="checkbox"/>			邮局汇款		6500.00	2023-01-06 19:47:25	● 处理中	详细信息
<input type="checkbox"/>			银行汇款		6500.00	2023-01-06 19:40:42	● 处理中	详细信息
<input type="checkbox"/>			银行汇款		500.00	2023-01-03 10:36:12	● 已匹配	详细信息 电子票据
<input type="checkbox"/>			窗口POS机缴费		900.00	2022-12-30 20:35:13	● 已匹配	详细信息 电子票据

三、专利票据服务操作流程

注：用于获取单位抬头的电子发票。

- ▶ 自 2023 年 1 月 26 日起，缴费人应通过“专利业务办理系统”收取电子票据。
- ▶ 用户可以查询、查验、获取已开具的电子票据，并查看、获取归档在电子票夹的电子票据。接下来进行流程介绍。
- ▶ 第一步：进入网站
- ▶ 输入 cponline.cnipa.gov.cn 后进入未登录的主页：



第二步：登录

点击登录，选择用户种类后输入用户名和密码，登录

An illustration on the left side of the login interface shows two stylized figures, a woman and a man, standing in front of a large screen. The screen displays a login form with fields for username/ID and password, and buttons for login, registration, and password recovery. The background of the illustration includes a large padlock and a key, symbolizing security and access.

自然人登录 法人登录 代理机构登录

手机号/证件号码

请输入密码

登录

[立即注册](#) [忘记密码](#)

第三步：进入票据服务页面

登录后，鼠标放到专利缴费服务上，在下菜单栏处点击票据服务：



第四步：查看电子票夹

在我的票夹页面，可查看已经归档的电子票据，票据可选择移出我的票夹，也可以下载、发送到邮箱，查询到的所有票据可导出表格信息。

取票码

请输入取票码

申请号

请输入申请号

票据名称

票据名称

票据代码

请输入票据代码

票据号码

请输入票据号码

票据状态

票据状态

开票金额

至

开票日期

从 选择开始日期

至

选择结束日期

查询

重置

导出到邮箱

发送到邮箱

下载

导出

<input type="checkbox"/>	序号	取票码	交款人	申请号	开票日期	票据名称	票据代码	票据号码	开票金额	票据状态	新票号码	相关红票号码	操作
<input type="checkbox"/>	1	0002201 2149391 393637			2022-01 -20		00010420	0001456472	2100	正常			查看电子票 查看关联票据 移出我的票夹
<input type="checkbox"/>	2	0002201 2143366 632249			2022-01 -20		00010420	0001456492	6625	正常			查看电子票 查看关联票据 移出我的票夹
<input type="checkbox"/>	3	0002201 2149391 393637			2022-01 -20		00010420	0001456520	2300	正常			查看电子票 查看关联票据 移出我的票夹

第五步：查询电子票据

票据查询页面可按取票码或缴款方式两种方式查询票据。输入取票码可以一次查询出该笔汇款对应的所有票据，相对简便。查询到票据后，可选择加入我的票夹，也可以下载或发送到邮箱。查询到的所有票据可导出表格信息和对应的缴费清单。

按取票码查询

按缴款方式查询

* 取票码

请输入取票码

查询

加入我的票夹

发送至邮箱

下载

导出

缴费清单

序号	缴费人	申请号	付款日期	票据名称	票据代码	票据号码	开票金额	票据状态	新票票号	相关红票票号	操作
暂无数据											

共 0 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

第六步：查验电子票据

在票据查验页面，可通过票据信息查验票据真伪



The image shows a web form for verifying electronic bills. It contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are labeled: '交款人' (Payor), '电子票据代码' (Electronic Bill Code), '电子票据号码' (Electronic Bill Number), '校验码' (Check Code), and '随机码' (Random Code). The '随机码' field includes a small circular icon to its left. To the right of the '随机码' field is a small image of a bill with a handwritten signature. Below the input fields are two buttons: a blue button labeled '查验' (Verify) and a white button labeled '重置' (Reset).

* 交款人

* 电子票据代码

* 电子票据号码

* 校验码

* 随机码 

谢谢